

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN YULISSA DEL ROSARIO, CASTRO SALGUERO
Nit Emisor: 87248026
KAREN YULISSA DEL ROSARIO CASTRO SALGUERO
12 CALLE 9-34 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5C7207A2-508E-4F9C-866F-96B2FF70C78E
Serie: 5C7207A2 Número de DTE: 1351503772
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jul-2021 11:03:48
Fecha y hora de certificación: 05-jul-2021 11:03:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según contrato No.2021-5-3-1889, correspondiente al mes de julio del 2021	5,250.00	0.00	5,250.00	
TOTALES:					0.00	5,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Karen Castro

Pahola Méndez
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/07/2021 11:03:48
Emisor:	87248026 - KAREN YULISSA DEL ROSARIO, CASTRO SALGUERO
Establecimiento:	1 - KAREN YULISSA DEL ROSARIO CASTRO SALGUERO
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5C7207A2-508E-4F9C-866F-96B2FF70C78E
Serie:	5C7207A2
Número del DTE:	1351503772
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210705T11:03:4906:005C7207A2508E4F9C866F96B2FF70C78E
Fecha de la consulta: 05/07/2021 11:08:32	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: JULIO DE 2021
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-1889
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-1889, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la limpieza de oficinas asignadas del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la preparación y limpieza diaria de salón de reuniones, oficinas de Dirección, Subdirección y Secretaría.

Resultados: Mantener el área del salón de reuniones, oficinas de Dirección, Subdirección y Secretaría limpios.

2. Apoyar en brindar mantenimiento de las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la limpieza de los escritorios, muebles, archivos, sillas y equipos en oficinas de Dirección, Subdirección y Secretaría, así como en la decoración de las distintas oficinas y lámparas de techos.

Resultados: Se mantuvo limpio diariamente los escritorios, muebles, archivos, sillas, equipo de oficina, decoración y las lámparas de techos, evitando la acumulación de polvo.

3. Apoyar en la limpieza de los ventanales de las áreas asignadas del Instituto Geográfico Nacional:

Actividad: Apoyé en la limpieza de los ventanales y persianas en áreas de Dirección, Subdirección, Secretaría y Salón de reuniones.

Resultados: Las ventanas y persianas se han mantenido limpias, lo que permite una mejor visibilidad a través de ellas.

4. Apoyar en mantener la limpieza de los baños asignados del Instituto Geográfico Nacional durante el horario laboral:

Actividad: Apoyé en la limpieza diaria de los sanitarios; lozas y azulejos de la Dirección, Subdirección y Secretaría.

Resultados: Se mantuvo la limpieza diaria de los baños, evitando malos olores y desorden, dando un aspecto higiénico.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:

Actividad: Apoyé con el sacado de basura diariamente.

Resultados: Evitar desorden, acumulación de basura y malos olores.

Actividad: Apoyé en la atención de servir café al personal en área de Dirección.

Resultados: Apoyar a los colaboradores y visitas a tener la atención adecuada.

Actividad: Apoyé en el lavado de trastes de las áreas asignadas.

Resultados: Mantener orden y limpieza, en las áreas asignadas.

Actividad: Apoyé a darle mantenimiento de pisos dentro del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Mantener los pisos limpios y brillantes para dar un mejor aspecto al Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en el mantenimiento de las losas de sanitarios.

Resultados: Mantener las lozas sanitarias, quitando lo percutido de cada una.

Actividad: Apoyé en la limpieza del área de comedor de Secretaría.

Resultados: Mantener el área de comedor limpia.

F. Karen Castro
Karen Yulissa del Rosario Castro Salguero
DPI No. 2686063150101
Teléfono 5845-0679

F. Pahola Méndez
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

